

## 令和8年度 福井県会計年度任用職員（パートタイム）募集のお知らせ

受付期間	令和8年 6月24日(水)～ 令和8年 7月 7日(火)〈必着〉
試験日	令和8年 7月10日(金)
採用予定日	令和8年 8月 1日(土)

福井県生活学習館

〒918-8135 福井市下六条町14-1

TEL 0776-41-4200

FAX 0776-41-4201

### 1 募集概要

採用予定日	令和8年8月1日(土)
任用期間	令和8年8月1日から令和9年3月31日まで (所属での面接および勤務成績に基づき連続2回まで更新される場合あり)
職種	会計年度任用職員（パートタイム）
勤務場所	福井県生活学習館（福井市下六条町14-1）
業務内容	総務事務専門員 ・館の物品の経理事務や発注業務等 ・貸館対応や設備修繕などの施設管理業務等 ※県の財務システム等を使用します
採用予定人員	1名

### 2 受験資格

地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 福井県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- (4) 県の財務会計システムや電子決裁システムを使用することに抵抗がない者
- (5) ワード・エクセル・パワーポイントの基本操作スキルを有する者
- (6) 普通自動車の運転免許を有する者

### 3 試験の方法

受験者の適性、能力等をみるために、個別面接を行います。

### 4 試験の日時および会場

- (1) 試験日時 令和8年7月10日(金)10時00分から12時00分まで  
※9時45分までに集合してください
- (2) 試験会場 福井県生活学習館（福井市下六条町14-1）

### 5 合格者の発表

受験者全員に合否の結果を通知するとともに、合格者に対しては、その後の手続き等についてご案内します。

### 6 受験手続

- (1) 申込方法 「福井県会計年度任用職員（パートタイム）採用試験申込書」に必要事項を記入の上、提出（持参または郵送）してください。
- (2) 受験申込先 〒918-8135 福井市下六条町14-1  
福井県生活学習館
- (3) 受付期間 令和8年6月24日(水)～令和8年7月7日(火)〈必着〉  
※受付事務は、8時30分から17時15分まで  
(ただし、月曜日、祝日の翌日は除く。)
- (4) 注意事項 ・郵便により申し込む場合は、必ず書留郵便により行うものとし、7月7日(火)までに到着したものに限り受け付けます。  
・受験票は発行しません。

### 7 勤務条件

- (1) 勤務日 週35時間  
※週35時間の範囲内で、毎月、所属が指定する日となります。(原則、月曜日および祝日の翌日を除いた日)  
※土、日、祝日は交代で勤務することになります。  
※原則、月曜日および勤務日以外が休日となります。(1週間あたり2日)  
※ただし、月曜日が開館日のとき、あるいは業務上必要な場合には勤務日となる場合があります。  
※生活学習館の貸館業務の都合により、勤務時間帯が遅くなる場合（遅出勤務）があります。
- (2) 勤務時間 1日当たりの勤務時間は、毎月、所属が指定する日に、7時間45分または7時間あるいは4時間とします。  
また、遅出勤務の場合は7時間45分または7時間とします。

※詳細な勤務時間については、下記の3パターンから1週間単位で相談のうえ決めることとなります。

(1 週間の勤務例①)

平日の通常勤務4日： 8時30分から17時15分まで

土日の通常勤務1日： 8時30分から12時30分まで

(1 週間の勤務例②)

平日の通常勤務3日： 8時30分から17時15分まで

平日の遅出勤務1日：12時30分から21時15分まで

土日の半日勤務1日： 8時30分から12時30分まで

(1 週間の勤務例③)

通常勤務5日 - A : 8時30分から16時30分まで

通常勤務5日 - B : 9時00分から17時00分まで

※勤務例③においても遅出勤務となる場合があります。

※上記の勤務時間帯には、休憩時間1時間（通常勤務日は12時00分から13時00分、遅出勤務日は15時45分から16時45分）を含みます。ただし、半日勤務日は除きます。

※所定労働時間を超える労働はありません。

(3) 報 酬

月額178,600円～220,800円

※学歴・経験等を考慮の上、決定します。

(4) 期末・勤勉手当

勤務期間等に応じて支給（最大 年間4.65月分）

（ボーナス）（例）報酬月額220,800円の場合

年間支給額66万円程度

※勤務期間等に応じて、実際の支給額は増減します。

(5) 休 暇

・年次有給休暇 年間10日（6月以上の任期を定めて採用された場合の付与日数）

※継続勤務年数に応じて日数は変わります。

・特別休暇：忌引休暇(有給)、夏季休暇(有給)、病気休暇(有給)など

(6) そ の 他

・通勤費を別途支給します。

・地方公務員共済組合（短期給付・福祉事業）、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。

・公務災害補償または労働者災害補償保険の適用があります。

・地方公務員法上の服務規定等（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）の適用があります。

・報酬および期末・勤勉手当については、給与改定等により、額が変更となる場合があります。

・報酬等のお支払いに際し、県の指定金融機関である福井銀行の口座が必要となります。

## 8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、口頭での開示を請求することができます。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
当該採用試験に合格しなかった者(本人)	総合得点および総合順位	合否通知の到達日から1か月	福井県生活学習館

### ○ 口頭による開示請求の手続き

開示請求する場合は、請求者本人（代理人は不可）が、以下いずれかを持参の上、8時30分から17時15分までの間に、福井県生活学習館へお越しください。ただし、月曜日、土曜日、日曜日および祝日は受付しておりません。

- ① 運転免許証
- ② 日本国旅券（パスポート）
- ③ 各種健康保険の被保険者証
- ④ 各種年金手帳等
- ⑤ 個人番号カード