

記載例

2020年 1月 30日

福井県生活学習館長 様

1行事につき連続した複数日をご利用になる場合は、1枚の申請書で提出してください。

複数の施設（部屋）をご利用になり、かつ利用時間帯が異なる場合は、「福井県生活学習館使用承認申請書（内訳）」を添えて提出してください。

申請者所在地 ○○市○○×丁目××-×

機関・団体名 ○○○○

代表者職氏名 会長 ○○ ○○

電話番号 077×-××-××××

- ・代表電話番号がある場合は代表電話番号をお書きください。
- ・使用料の領収書は申請団体の代表者あてとなります。

福井県生活学習館使用承認申請書

福井県生活学習館の施設（設備）を使用したいので、福井県生活学習館の設置および管理に関する条例第5条の規定により、次のとおり申請します。

使用目的	大会開催のため			
(行事の名称等)	○○○○設立20周年記念大会			
使用施設	多目的ホール、楽屋洋室、ギャラリーA、学習室101、102			
使用設備	学習室101、102でマイク2本、プロジェクター、スクリーンパネル2枚			
	2020年 1月 30日 (木)	10時 30分 から		
	2020年 1月 30日 (木)	17時 00分 まで		
	うち多目的ホールを準備、リハーサル等のために使用する期間			
	2020年 1月 30日 (木)	10時 30分 から		
	2020年 1月 30日 (木)	12時 00分 まで		
冷暖房使用の有無	1 使用する	2 使用しない	参加者数	400名
設置する造作物	正面入口に縦看板を設置。多目的ホール内のステージ上部に横看板を設置。(看板を設置する場合等は記入)			
	有		無	
	有りの場合、内訳を記入			
	1 入場料 (円)	2 資料代 (円)	3 材料費 (円)	
	4 参加費・受講費 (円)	5 その他 (円)	代として	
営利目的の有無(※2)	有		無	
主催者来館時刻(予定)	10時 15分 頃 (準備の参考としたいので記入してください)			
連絡事項等	学習室101、102の仕切りは不要			
使用担当者	氏名	○○ ○○ (この申請書を記入された方のお名前)		
	連絡先電話番号 ★は県庁内線がある場合	077×-××-××××	FAX番号	077×-××-××××

・冷暖房追加は使用日当日でも承ります。冷暖房のキャンセルは中3日前(多目的ホールは中10日前)までにご連絡ください。
・7月～9月、12月～3月は全館冷暖房が入りますので、「使用する」に○をつけてください。

・多目的ホールの使用期間中は、生活学習館の正面入口に縦看板を1枚のみ設置できます。
・多目的ホールステージ、映像ホールは、看板(縦・横)を設置できます。

連絡事項等をご記入ください。
(例) 学習室 101, 102 や 301, 302 を同時にご利用になる場合、部屋間の仕切りが必要かどうか等。

※1 費用の徴収をされる場合は内訳を記入してください。(費用の徴収は実費相当額の範囲)
 ※2 当館では物品の販売、勧誘、宣伝、受注等のほか、営利を目的としたご利用はお断りしています。
 ※ 複数の施設（部屋）をご利用になり、かつ部屋ごとの利用時間帯が同一でない場合には、「福井県生活学習館使用承認申請書（内訳）」に詳細を記入し、この申請書と合わせて提出してください。
 この申請書は、直接来館・郵送・FAX・e-mailにより提出してください。
 記載に際しては、「記載例」を参照してください。(2019. 3. 13改訂)