年　　　月　　　日

福井県生活学習館長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者所在地 |  |
| 機関・団体名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 電 話 番 号 |  |

・代表電話番号がある場合は代表電話番号をお書きください。

・使用料の領収書は申請団体の代表者あてとなります。

福井県生活学習館使用承認申請書

福井県生活学習館の施設（設備）を使用したいので、福井県生活学習館の設置および管理に関する条例第５条の規定により次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的（行事の名称等） |  |
| 使用施設 |  |
| 使用設備 |  |
| 使用期間 | 年　　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分 から　 年　　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分 まで　 うち多目的ホールを準備、リハーサル等のために使用する期間 年　　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分 から　 年　　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分 まで　  |
| 冷暖房使用の有無 | 　　　１　使用する　 ２　使用しない | 参加者数 | 　　　　名 |
| 設置する造作物 |  |
| 費用徴収の　　　有　 無　（※１） | 有　 　　　　　　　　　　　　　 無内訳１入場料（　　　　円） ２資料代 （　　　　円） ３材料費（　　　　円）　４参加費・受講費（　　　　円） ５その他（　　　　円）  無 |
| 有りの場合、内訳を記入１入場料（　　　　円） ２資料代 （　　　　円） ３材料費（　　　　円）　４参加費・受講費（　　　　円） ５その他（　　　　　　代として 　　　円）  |
| 営利目的の有　 無　（※２） | 有　　　　　　　　　　　　　　 無 |
| 主催者来館時刻（予定） | 時　　　分 頃（準備の参考としたいのでご記入ください） |
| 連絡事項等 |  |
| 使用担当者 | 氏　　名 |  |
| 連絡先電話番号★は県庁内線がある場合 | （内線　　　　　　　　　）（★県庁内線　　　　 　） | FAX番号 |  |

※１費用の徴収をされる場合は内訳を記入してください。（費用の徴収は実費相当額の範囲）

※２当館では物品の販売、勧誘、宣伝、受注等のほか、営利を目的としたご利用はお断りしています。

※　複数の施設（部屋）をご利用になり、かつ部屋ごとの利用時間帯が同一でない場合には、「福井県生活学習館使用承認申請書（内訳）」に詳細を記入し、この申請書と合わせて提出してください。

この申請書は、直接来館・郵送・ＦＡＸ・e-mailにより提出してください。

記載に際しては、「記載例」を参照してください。　　　　　　　　　　　（２０１７．８．１１改訂）