記載例

２０１６年　１０月　　１日

福井県生活学習館長　様

１行事につき連続した複数日をご利用になる場合は、１枚の申請書で提出してください。

申請者所在地　〇〇市〇〇×丁目××－×

機関・団体名　〇〇〇〇

代表者職氏名　**会長　〇〇　〇〇**

電 話 番 号　077×－××－××××

・代表電話番号がある場合は代表電話番号をお書きください。
・使用料の領収書は申請団体の代表者あてとなります。

複数の施設（部屋）をご利用になり、かつ利用時間帯が異なる場合は、「福井県生活学習館使用承認申請書（内訳）」を添えて提出してください。

福井県生活学習館使用承認申請書

福井県生活学習館の施設（設備）を使用したいので、福井県生活学習館の設置および管理に関する条例第５条の規定により次のとおり申請します。

使　用　目　的	**大会開催のため**		
（行事の名称等）	**〇〇〇〇設立２０周年記念大会**		
使　用　施　設	**多目的ホール、楽屋洋室、ギャラリーA、学習室１０１、１０２**		
使　用　設　備	**学習室１０１、１０２でマイク２本、プロジェクター、スクリーン、パネル２枚**		
	２０１６年　１２月　１日（　木　）　１０時　３０分 から **２０１６年　１２月　１日（　木　）　１７時　００分 まで** うち多目的ホールを準備、リハーサル等のために使用する期間 **２０１６年　１２月　１日（　木　）　１０時　３０分 から** **２０１６年　１２月　１日（　木　）　１２時　００分 まで**		
冷暖房使用の有無	（1　使用する）　2　使用しない	参加者数	**４００名**
設置する造作物	**正面入口に縦看板を設置。多目的ホール内のステージ上部に横看板を設置。**（看板を設置する場合等は記入）		
	有　　（無）		
	有りの場合、内訳を記入 1 入場料（　　円）　2 資料代（　　円）　3 材料費（　　円） 4 参加費・受講費（　　円）　5 その他（　　代として　　円）		
営利目的の有無（※2）	有　　（無）		
主催者来館時刻（予定）	**１０時　１５分** 頃（準備の参考としたいのでご記入ください）		
連絡事項等	**学習室１０１、１０２の仕切りは不要**		
使用担当者	氏　名	**〇〇　〇〇**	
	連絡先電話番号 ★は県庁内線がある場合	077×－××－×××× （内線　　） （★県庁内線　　）	FAX番号　077×－××－××××

・冷暖房追加は使用日当日でも承ります。冷暖房のキャンセルは中３日前（多目的ホールは中１０日前）までにご連絡ください。
・７月～９月、１２月～３月は全館冷暖房が入りますので、「使用する」に〇をつけてください。

・多目的ホールの使用期間中は、生活学習館の正面入口に縦看板を１枚のみ設置できます。
・多目的ホールステージ、映像ホールは、看板（縦・横）を設置できます。

連絡事項等をご記入ください。
（例）学習室 101, 102 や 301, 302 を同時にご利用になる場合、部屋間の仕切りが必要かどうか等。

この申請書を記入された方のお名前

※１費用の徴収をされる場合は内訳を記入してください。（費用の徴収は実費相当額の範囲）
※２当館では物品の販売、勧誘、宣伝、受注等のほか、営利を目的としたご利用はお断りしています。
※　複数の施設（部屋）をご利用になり、かつ部屋ごとの利用時間帯が同一でない場合には、「福井県生活学習館使用承認申請書（内訳）」に詳細を記入し、この申請書と合わせて提出してください。
この申請書は、直接来館・郵送・ＦＡＸ・e-mail により提出してください。
記載に際しては、「記載例」を参照してください。　　（２０１９．３．１３改訂）