

福井県生活学習館長 様

申請者所在地

機関・団体名

代表者職氏名

電話番号

- ・代表電話番号がある場合は代表電話番号をお書きください。
- ・使用料の領収書は申請団体の代表者あてとなります。

### 福井県生活学習館使用承認申請書

福井県生活学習館の施設（設備）を使用したいので、福井県生活学習館の設置および管理に関する条例第5条の規定により次のとおり申請します。

使用目的														
(行事の名称等)														
使用施設														
使用設備														
使用期間	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日 ( )</td> <td style="text-align: center;">時 分 から</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日 ( )</td> <td style="text-align: center;">時 分 まで</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">〔 うち多目的ホールを準備、リハーサル等のために使用する期間 〕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日 ( )</td> <td style="text-align: center;">時 分 から</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日 ( )</td> <td style="text-align: center;">時 分 まで</td> </tr> </table>				年 月 日 ( )	時 分 から	年 月 日 ( )	時 分 まで	〔 うち多目的ホールを準備、リハーサル等のために使用する期間 〕		年 月 日 ( )	時 分 から	年 月 日 ( )	時 分 まで
年 月 日 ( )	時 分 から													
年 月 日 ( )	時 分 まで													
〔 うち多目的ホールを準備、リハーサル等のために使用する期間 〕														
年 月 日 ( )	時 分 から													
年 月 日 ( )	時 分 まで													
冷暖房使用の有無	1 使用する    2 使用しない	参加者数	名											
設置する造作物														
費用徴収の有無(※1)	有		無											
	有りの場合、内訳を記入 1 入場料 (      円)    2 資料代 (      円)    3 材料費 (      円) 4 参加費・受講費 (      円)    5 その他 (      代として      円)													
営利目的の有無(※2)	有		無											
主催者来館時刻(予定)	時      分 頃 (準備の参考としたいのでご記入ください)													
連絡事項等														
使用担当者	氏 名													
	連絡先電話番号 ★は県庁内線がある場合	(内線      ) (★県庁内線      )	FAX 番号											

※1 費用の徴収をされる場合は内訳を記入してください。(費用の徴収は実費相当額の範囲)

※2 当館では物品の販売、勧誘、宣伝、受注等のほか、営利を目的としたご利用はお断りしています。

※ 複数の施設(部屋)をご利用になり、かつ部屋ごとの利用時間帯が同一でない場合には、「福井県生活学習館使用承認申請書(内訳)」に詳細を記入し、この申請書と合わせて提出してください。

この申請書は、直接来館・郵送・FAX・e-mailにより提出してください。

記載に際しては、「記載例」を参照してください。

(2019. 3. 13改訂)