

福井県生活学習館長 様

申請者所在地

機関・団体名

代表者職氏名

電話番号

- ・代表電話番号がある場合は代表電話番号をお書きください。
- ・使用料の領収書は申請団体の代表者あてとなります。

### 福井県生活学習館使用承認申請書

福井県生活学習館の施設（設備）を使用したいので、福井県生活学習館の設置および管理に関する条例第5条の規定により次のとおり申請します。

使用目的 (行事の名称等)				
使用施設				
使用設備				
使用期間	年 月 日 ( ) 時 分から 年 月 日 ( ) 時 分まで ( うち多目的ホールを準備、リハーサル等のために使用する期間 ) 年 月 日 ( ) 時 分から 年 月 日 ( ) 時 分まで			
冷暖房使用の有無	1 使用する	2 使用しない	参加者数	名
設置する 造作物				
費用徴収の有無(※1)	有		無	
	有りの場合、内訳を記入 1 入場料 ( 円)    2 資料代 ( 円)    3 材料費 ( 円) 4 参加費・受講費 ( 円)    5 その他 ( 代として 円)			
営利目的の有無(※2)	有		無	
主催者来館時刻(予定)	時 分 頃 (準備の参考としたいのでご記入ください)			
連絡事項等				
使用担当者	氏名			
	連絡先電話番号 ★は県庁内線がある場合	(内線 ) (★県庁内線 )	FAX 番号	

※1 費用の徴収をされる場合は内訳を記入してください。(費用の徴収は実費相当額の範囲)

※2 当館では物品の販売、勧誘、宣伝、受注等のほか、営利を目的としたご利用はお断りしています。

※ 複数の施設(部屋)をご利用になり、かつ部屋ごとの利用時間帯が同一でない場合には、「福井県生活学習館使用承認申請書(内訳)」に詳細を記入し、この申請書と合わせて提出してください。

この申請書は、直接来館・郵送・FAX・e-mailにより提出してください。

記載に際しては、「記載例」を参照してください。

(2017. 8. 11改訂)